



**Chambres de Métiers
et de l'Artisanat**

Hauts-de-Seine

GÉRER SON ENTREPRISE SUR INFORMATIQUE

COMPTABILITÉ SUR INFORMATIQUE - CIEL

Apprendre à utiliser un logiciel de comptabilité et envisager de faire sa comptabilité sur informatique.

- Présentation et paramétrage du logiciel.
- Création de comptes.
- Les comptes de TVA (TVA sur encaissement et TVA sur les débits).
- Saisie des achats, ventes (en dettes et créances).
- Saisie de la trésorerie (règlements, achats comptants, virements).
- Consultation et édition des états comptables (brouillard, grand livre, balance...).
- Lettrages des comptes de tiers.
- Déclaration de TVA.
- Rapprochement bancaire.
- Opérations de clôture (validation, clôture mensuelle et annuelle).
- Sauvegarde et restauration.

Les 6, 8 et 13 mars 2017 à Nanterre ■ Les 6, 7 et 20 juin 2017 à Sceaux

de 9 heures 15 à 16 heures 45

DEVIS ET FACTURES SUR INFORMATIQUE - CIEL

Se former à l'utilisation d'un logiciel d'établissement de devis et de factures.

ATTENTION : Devis Factures ≠ Gestion Commerciale

- Paramétrage du logiciel
- produits, prix, fiche client.
- Le devis
- élaboration : articles, prix, T.V.A.,
- édition des devis : choix de présentation, modifications.
- La facturation
- transfert du devis en facture, modification, moyens de paiement, édition,
- suivi de l'affaire,
- encaissement, relance, consultation de compte.

Les 3 et 4 avril 2017 à Sceaux ■ Les 3 et 4 mai 2017 à Nanterre

de 9 heures 15 à 16 heures 30

GÉRER SA MICRO-ENTREPRISE SUR INFORMATIQUE - CIEL

Savoir établir des devis, des factures et enregistrer la comptabilité en utilisant le logiciel CIEL micro-entrepreneur.

Le logiciel CIEL micro-entrepreneur

- Enregistrer les bases : paramètres entreprise et facturation, listes clients, fournisseur, articles et prestations.
- Produire les pièces commerciales : devis et factures.
- Enregistrer les recettes et les achats.
- Éditer les états comptables : livres des achats, recettes et trésorerie.
- Effectuer les traitements: valider les écritures, clôturer, sauvegarder.

Les 21 et 22 février 2017 à Nanterre ■ Les 18 et 19 avril 2017 à Sceaux

de 9 heures 15 à 16 heures 45

BULLETIN DE PAYE SUR INFORMATIQUE - CIEL

Comprendre et appliquer les mécanismes de la paye sur informatique.

- Installation et paramétrage du logiciel.
- Mise en place de la paye.
- Paramétrages de la paye : caisses, plafonds, cotisations, modèles de bulletin...
- Création d'un dossier salarié.
- Élaboration et édition du bulletin de paye.
- Clôture de la paye du mois et validation.
- Sortie du journal de paye, du livre de paye.
- Édition des états des versements et des cotisations sociales.
- Sauvegarde et communication avec le logiciel de comptabilité.

Les 20 et 27 avril 2017 à Nanterre

de 9 heures 15 à 17 heures

TÉLÉDÉCLARATIONS SOCIALES ET FISCALES

Faire ses télédéclarations en toute sécurité.

La signature électronique.

Généralités sur les télédéclarations sociales et fiscales

- Les avantages à télédéclarer
- L'obligation de télédéclarer

Portails de télédéclarations : les 2 principaux

- jedeclare.com
- ASPOne.fr

Déclarations fiscales

- TVA , CA 12, Impôts et Cotisations foncières des entreprises

Ciel direct déclaration TVA

Déclarations sociales

- DUE : Déclaration Unique d'Embauche

- DUCS : Déclaration Unifiée des Cotisations Sociales permet la déclaration et le paiement des cotisations sociales (Urssaf, Caisses de Retraite)
- DADS-U : déclaration que tout établissement employeur de personnel doit établir chaque année et adresser au plus tard le 31 janvier aux organismes sociaux
- DSI , Les normes SEPA

La signature électronique

- La reconnaissance juridique de la signature électronique.
- Les effets juridiques de la signature électronique
- Les conditions de validité de la signature électronique.

Mercredi 29 mars 2017 à Nanterre

de 9 heures 15 à 17 heures

GESTION COMMERCIALE SUR INFORMATIQUE - CIEL

Suivre l'activité commerciale de l'entreprise par l'informatique en gérant les achats, les ventes et les stocks. Avoir une vision globale des dépenses et recettes de l'entreprise.

Personnalisation du logiciel.

Mise en place du tableau de bord.

Paramétrage de l'outil, gestion des fichiers

- taux de TVA,
- mode de règlement et paiement,
- articles et/ou prestations,
- clients, fournisseurs,
- les tarifs, promotions et remises.

Élaboration des différents documents liés à la vente :

- devis, commande, bon de livraison, factures, avoirs,
- Calcul de la TVA.

Enregistrement et suivi des achats

- commande, bon de livraison, factures, avoirs,
- réapprovisionnement automatique.

Transfert des ventes, achats, règlements clients vers le logiciel de comptabilité

Gestion des stocks

- définition des pièces,
- entrée, sortie, inventaire...

Statistiques des ventes, achats et règlements

Les 8, 9 et 15 juin 2017 à Nanterre

de 9 heures 15 à 17 heures