



**Chambres de Métiers
et de l'Artisanat**

Hauts-de-Seine

Chambre de Métiers et de l'Artisanat des Hauts-de-Seine

PRÉPARER LES ÉLÉMENTS MULTIMÉDIA

**Présenter son entreprise, son activité
de manière originale**

✓ Photoshop	2
✓ Illustrator	3
✓ Logiciel 3D : Rhino	4
✓ Créer une vidéo pour présenter son entreprise	5
✓ InDesign	6
✓ Photoshop Perfectionnement	7
✓ Créer son logo	8

Communiquer autrement pour obtenir plus de signature.

PHOTOSHOP

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

*Utiliser Photoshop pour créer vos images,
les modifier, les imprimer sur papier,
les adapter pour votre site Internet, ou les diffuser par e-mail.*

Programme

Environnement de travail de Photoshop

- Menu, barre d'outils, raccourcis et palettes
- Apprendre à travailler avec les palettes flottantes
- Personnaliser l'espace de travail

Ouvrir, créer, enregistrer un document

- Ouvrir avec l'explorateur de fichiers
- Sélection des formats (résolution, couleur, unité) en fonction de l'utilisation
- Précautions lors de l'enregistrement
- Formats d'images et résolutions

Détourage

- Outils de sélection
- Redimensionnement

Retoucher une photo

- Réglages de base (luminosité, contraste, niveau, yeux rouges...)

- Outils tampon, densité +, densité -, correcteur...
- Couleur : correspondance, remplacement...

Créer et gérer les calques

- Pourquoi des calques ?
- Styles du calque
- Calques de réglage (masque, luminosité, couleurs)

Intégrer du texte

- Gestion d'un texte classique
- Masque de texte
- Application d'effets au texte

Découvrir les filtres

Automatiser des tâches pour gagner du temps

Options Web : optimiser ses images pour Internet

Méthodes et moyens pédagogiques :

Développement théorique, manipulations guidées et étude d'exemples pratiques.
Chaque participant dispose d'un ordinateur équipé du logiciel « Photoshop ».

Public :

Chefs d'entreprise, conjoints, salariés.

Pré-requis :

Maîtrise de l'environnement Windows et des logiciels bureautiques. Questionnaire préalable à compléter.

Évaluation :

L'évaluation des acquis est effectuée à l'aide d'une grille d'évaluation formulée à partir des compétences visées.

Dates, lieu, durée et horaires :

Les 10, 11, 17 et 18 septembre 2018

Sceaux

28 heures sur 4 jours

9h15-12h45//13h30-17h

Les 2, 3, 9 et 16 octobre 2018

Nanterre

28 heures sur 4 jours

9h15-12h45//13h30-17h

ILLUSTRATOR

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

*Utiliser Illustrator
pour créer des images vectorielles de qualité.*

Programme

Environnement de travail Illustrator

- Menus, barre d'outils, raccourcis et palettes
- Apprendre à travailler avec les palettes flottantes
- Personnaliser l'espace de travail

Ouvrir, créer, enregistrer un document

- Création d'un nouveau document
- Formats d'enregistrement
- Formats d'images et résolutions

Manipuler les objets et tracés

- Formes simples
- Outils de dessin
- Crayon, pinceau, plume
- Courbe de bézier
- Les outils de sélection
- Contour et fond

- Pathfinder
- Perspective

Créer et gérer les calques

- Pourquoi des calques ?
- Manipulation des calques
- Alignement

Couleurs

- Nuanciers et guide des couleurs
- Dégradés
- Motifs

Texte

- Gestion des textes
- Déformation et effet de texte
- Vectorisation

Méthodes et moyens pédagogiques :

Développement théorique, manipulations guidées et étude d'exemples pratiques.
Chaque participant dispose d'un ordinateur équipé du logiciel « Illustrator ».

Public :

Chefs d'entreprise, conjoints, salariés.

Pré-requis :

Maîtrise de l'environnement Windows et des logiciels bureautiques. Questionnaire préalable à compléter.

Évaluation :

L'évaluation des acquis est effectuée à l'aide d'une grille d'évaluation formulée à partir des compétences visées.

Dates, lieu, durée et horaires :

Les 24 et 25 septembre 2018

Nanterre

14 heures sur 2 jours

9h15-12h45//13h30-17h

LOGICIEL 3D : RHINO

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

Modéliser, réaliser et imprimer des maquettes 3D.

Programme

Quelle que soit votre activité...

À partir d'une esquisse, d'un dessin :

- modéliser un objet en 3D pour maîtriser les coûts,
- soumettre une idée en vue de sa réalisation.

Pour vos clients :

- faire un rendu photo,
- présenter un plan technique, une maquette pour obtenir plus de signatures.

Introduction

- Les possibilités du logiciel et ses applications,
- l'interface et les barres d'outils.

Manipulation

- naviguer dans les différentes vues,
- utilisation des calques,
- sélection d'objets.

Création de dessin en 2D

- dessins au trait qui seront ensuite passés en volume.

Création de solides

- ajout et soustraction de volumes.

Création et manipulations de surfaces

- utilisation des surfaces pour des objets asymétriques.

Outils de transformation

- mise à l'échelle, rotation, symétrie.

Création de texte

- gravures en relief ou en creux, indications, etc...

Fonctions avancées

- reconstruire des objets,
- projeter des courbes,
- convertir un solide en surfaces,
- mise en place de dessins en arrière plan,
- répétitions.

Dessin technique

- côtes des objets, annotations,
- exportation du dessin pour impression.

Rendu

- choix et modifications de matériaux,
- positionnement des lumières,
- mise en scène de l'objet.

Méthodes et moyens pédagogiques :

Apports théoriques. Démonstrations. Cas pratiques.

Chaque participant dispose d'un ordinateur équipé du logiciel « Rhino ».

Public :

Chefs d'entreprise, conjoints, salariés.

Pré-requis :

Maîtrise de l'environnement Windows. L'utilisation d'un logiciel de graphisme est un avantage.

Évaluation :

L'évaluation des acquis est effectuée à l'aide d'une grille d'évaluation formulée à partir des compétences visées.

Dates, lieu, durée et horaires :

Les 4, 5, 11 et 12 octobre 2018

Nanterre

28 heures sur 4 jours

9h15-12h45//13h30-17h

CRÉER UNE VIDÉO POUR PRÉSENTER SON ENTREPRISE

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

*Définir ses objectifs de communication.
Scénariser, réaliser la prise de vue et monter sa vidéo numérique de qualité professionnelle.*

Programme

Définir son projet de communication :

- cibles et objectifs
- messages et scénario
- acteurs et mise en scène

Réflexion et anticipation avant la prise de vue :

- rappel des normes des systèmes de diffusion et de captation : échantillonnage, formats 4/3 et 16/9, définition pixels
- fenêtre et support de diffusion
- choix du matériel de prise de vue

La prise de son :

- gérer les réglages
- micro et directivité

La prise de vue :

- esthétique et valeurs des plans
- mouvements de caméra (pano, tilt, travelling)
- notions de lumière
- réglage de sa caméra
- application avec réalisation d'interviews filmées et débriefing

La postproduction :

- paramétrer son projet sur le logiciel et faire communiquer l'ordinateur avec la caméra
- copier / couper / coller et titrer
- gérer les effets d'étalonnage, de recadrage, de transition
- gérer les pistes de son et le mixage
- exporter et assurer le matricage sous différents supports

Méthodes et moyens pédagogiques :

Développement théorique, manipulations guidées et étude d'exemples pratiques.
Chaque participant dispose d'un ordinateur et est invité à apporter son propre matériel vidéo.

Public :

Chefs d'entreprise, conjoints, salariés.

Pré-requis :

Maîtrise de l'environnement Windows et des logiciels bureautiques.

Évaluation

L'évaluation des acquis est effectuée à l'aide d'une grille d'évaluation formulée à partir des compétences visées.

Dates, lieu, durée et horaires :

Jeu dis 8, 15 et 22 novembre 2018

Nanterre

21 heures sur 3 jours

9h15-12h45//13h30-17h

INDESIGN

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

*Utiliser et pratiquer les phases de la production
et de la mise en page avec InDesign.
Connaître les contraintes de l'impression.*

Programme

Environnement de travail InDesign

- Menus, barre d'outils, raccourcis et palettes
- Table de montage

Créer, ouvrir et mettre en page un document

- Créer un document (format, marge, repère)
- Ouvrir un document existant
- Enregistrer un document

Gestion du texte

- Typographie
- Gestion des polices
- Importation
- Feuilles de style

Graphisme

- Gestion des couleurs

- Outils de dessin
- Gestion des images

Gestion des blocs

- Chainage
- Habillage

Gestion des pages

- Gabarits
- Foliotage
- Calques

Publication

- Paramétrer et préparer un document pour l'impression
- Exporter un document en pdf

Méthodes et moyens pédagogiques :

Développement théorique, manipulations guidées et étude d'exemples pratiques.
Chaque participant dispose d'un ordinateur équipé du logiciel « InDesign ».

Public :

Chefs d'entreprise, conjoints, salariés.

Pré-requis :

Maîtrise de l'environnement Windows et des logiciels bureautiques. Questionnaire préalable à compléter.

Évaluation :

L'évaluation des acquis est effectuée à l'aide d'une grille d'évaluation formulée à partir des compétences visées.

Dates, lieu, durée et horaires :

Vendredis 9 et 16 novembre 2018

Nanterre

14 heures sur 2 jours

9h15-12h45/13h30-17h

PHOTOSHOP PERFECTIONNEMENT

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

*Approfondir ses connaissances dans l'utilisation de Photoshop,
maîtriser les fonctions avancées et gagner du temps.*

Programme

Rappel des bases de Photoshop

- Formats d'images et résolutions
- Sélection et recadrage
- Gestion des calques
- Retouches de base (niveaux, contraste, courbes, yeux rouges...)

Gestion avancée des calques

- Masque de fusion
- Masque d'écrêtage
- Calque de réglage

Couleur

- Dominante de couleur
- Correspondance de la couleur
- Remplacement de couleur
- Tons clairs / tons foncés.
- Colorer une image en noir et blanc

Photoshop et le vectoriel

- Outils plume
- Le texte
- Les formes vectorielles

Automatiser des tâches pour gagner du temps

Méthodes et moyens pédagogiques :

Apports théoriques, démonstrations et cas pratiques.
Chaque participant dispose d'un ordinateur équipé du logiciel « Photoshop ».

Public :

Chefs d'entreprise, conjoints, salariés.

Pré-requis :

Maîtrise de l'environnement Windows et des logiciels bureautique.
Avoir suivi le stage d'initiation à Photoshop de 4 jours. Questionnaire préalable à compléter.

Évaluation :

L'évaluation des acquis est effectuée à l'aide d'une grille d'évaluation formulée à partir des compétences visées.

Dates, lieu, durée et horaires :

Mercredi 21 novembre 2018

Nanterre

7 heures sur 1 jour

9h15-12h45/13h30-17h

CRÉER SON LOGO

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

*Réfléchir et donner une identité visuelle forte à son entreprise.
Concevoir son logo avec Illustrator.*

Programme

Logo et identité visuelle

- Qu'est ce qu'un logo ?
- Structure d'un logo
- Règles de conception

Concevoir son logo

- Définir son entreprise
- Définir un concept
- Trouver l'inspiration

Rappel environnement de travail Illustrator

- Menus, barre d'outils, raccourcis et palettes

- Gestion des calques
- Pathfinder
- Outil plume
- Outils vectoriels
- Gestion des textes et caractères

Créer un logo

- Dessiner son logo avec le logiciel
- Illustrator
- Choisir une typographie
- Appliquer les couleurs, dégradés...
- Finaliser son logo et sa charte graphique

Méthodes et moyens pédagogiques :

Apports théoriques et cas pratiques.
Chaque participant dispose d'un ordinateur équipé du logiciel « Illustrator ».

Public :

Chefs d'entreprise, conjoints, salariés.

Pré-requis :

Maîtrise de l'environnement Windows et des logiciels bureautiques.
Avoir suivi le stage « Illustrator » de 2 jours. Questionnaire préalable à compléter.

Évaluation :

L'évaluation des acquis est effectuée à l'aide d'une grille d'évaluation formulée à partir des compétences visées.

Dates, lieu, durée et horaires :

Les 6 et 7 décembre 2018

Nanterre

14 heures sur 2 jours

9h15-12h45//13h30-17h



BULLETIN D'INSCRIPTION

Stagiaire :

M. M^{me} Nom : Prénom : Né(e) le :

Déclare sur l'honneur être : Chef d'entreprise Salarié Conjoint collaborateur⁽¹⁾ Conjoint associé⁽²⁾ Auxiliaire familial⁽³⁾

Le stagiaire éligible au financement par le Conseil de la formation de la CRMA IdF autorise la CMA92 à percevoir de la CRMA IdF le financement des formations suivies.

Entreprise :

Nom du chef d'entreprise : M. M^{me} Nom : Prénom :

Statut du chef d'entreprise : Salarié Non salarié

Nom de l'entreprise : Activité :

Y a-t'il des salarié(s) dans l'entreprise ? Oui Non

Adresse de l'entreprise :

Code postal : Ville :

☎ : 📠 : 🏠 :

E-mail : Siren :

Je m'inscris aux stages suivants :

- PHOTOSHOP Les 10, 11, 17 et 18 septembre 2018 à **Sceaux**
- PHOTOSHOP Les 2, 3, 9 et 16 octobre 2018 à **Nanterre**
- ILLUSTRATOR Les 24 et 25 septembre 2018 à **Nanterre**
- LOGICIEL 3D : RHINO Les 4, 5, 11 et 12 octobre 2018 à **Nanterre**
- CRÉER UNE VIDÉO POUR PRÉSENTER SON ENTREPRISE Jedis 8, 15 et 22 novembre 2018 à **Nanterre**
- INDESIGN Vendredis 9 et 16 novembre 2018 à **Nanterre**
- PHOTOSHOP PERFECTIONNEMENT Mercredi 21 novembre 2018 à **Nanterre**
- CRÉER SON LOGO Les 6 et 7 décembre 2018 à **Nanterre**

Je joins chèque(s) à l'ordre de la CMA92 :

- un chèque de 50 € pour les frais d'inscription (valable pour l'année 2018). Une facture vous sera remise pour votre comptabilité.
- j'ai déjà réglé les frais d'inscription,
- un chèque de caution de 50 € (valable pour l'année 2018).

Ce chèque vous sera restitué à la fin de l'année, sous réserve de votre présence à l'ensemble des stages choisis.

j'ai déjà remis un chèque de caution pour l'année 2018.

Je joins le règlement de la formation de mon salarié, soit un chèque de €

A, le

Signature

Tarifs / Prise en charge

- ✓ Pour le **chef d'entreprise non salarié**^{*}, **conjoint collaborateur**⁽¹⁾, **conjoint associé**⁽²⁾, **auxiliaire familial**⁽³⁾, vos formations sont prises en charges à 100 % par le Conseil de la formation de la CRMAIDF.

Vous réglez **UNIQUEMENT** un droit d'inscription de 50 € qui vous permet d'accéder à l'ensemble des formations sans frais supplémentaires, dans la limite de 150 heures par an (hors formations diplômantes).

- * Les chefs d'entreprise micro-entrepreneurs du secteur artisanal devront présenter l'attestation SSI de versement de la contribution à la formation ou la déclaration SSI de chiffre d'affaires pour bénéficier du financement de leur formation par le Conseil de la formation de la CRMAIDF.

- ✓ Pour le **salarié d'entreprise artisanale** : 150 € par journée de formation
- ✓ Pour tout autre public, consultez le Service Formation de la CMA92

(1) Inscrit au Répertoire des Métiers

(2) Mentionné dans les statuts de l'entreprise (fournir une copie des statuts)

(3) Ascendant ou descendant du chef d'entreprise non salarié et qui collabore à l'activité (fournir une attestation de versement par l'entreprise des cotisations sociales et retraites).

La demande ne sera pas prise en compte si le bulletin n'est pas accompagné des chèques.

La CMA92
30 ans d'expérience de la formation !



Chambre de Métiers et de l'Artisanat des Hauts-de-Seine
17 bis rue des Venêts
92000 Nanterre



Antenne de Sceaux
5 square Robinson - Résidence Clémencia
92330 Sceaux



23/08/2018 - MA

Avec la formation, donnez un avenir à vos ambitions !