

# 2EA - ENCADRANT D'ENTREPRISE ARTISANALE



## OBJECTIF(S)

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ▣ Commercialiser et participer à la définition et prestations de l'entreprise.
- ▣ Assurer la gestion économique de l'unité de production ou du centre de profit.
- ▣ Assurer le management opérationnel de l'équipe.
- ▣ Former et accompagner l'apprenant.

## DURÉE

238 heures - 34 jours  
9h15-17h

## TARIF NET DE TVA

**4 046 €**

## EFFECTIF

Présentiel :  
Minimum : 6 stagiaires  
Maximum : 20 stagiaires

## PROGRAMME

### ■ GESTION ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE D'UNE ENTREPRISE ARTISANALE (84h)

#### Élaborer et équilibrer un plan de financement

- Définir et chiffrer les besoins en investissement
- Évaluer le besoin en fonds de roulement
- Définir et chiffrer les ressources de financement
- Rechercher un équilibre entre les besoins et les ressources et faire les choix nécessaires

#### Lire et établir un compte de résultat

- Identifier les opérations clés du cycle d'exploitation
- Définir et classer les produits et les charges
- Définir et calculer les variations de stock
- Définir et calculer les amortissements
- Construire le compte d'exploitation
- Commenter le résultat

#### Lire et établir le bilan

- Établir le bilan
- Appréhender les évolutions des postes du bilan
- Commenter le bilan

#### Analyser la rentabilité

- Identifier les charges fixes et les charges variables
- Définir et calculer une marge sur coût variable
- Définir, calculer et commenter le seuil de rentabilité

#### Objectifs pédagogiques

- Définir et calculer les seuils intermédiaires de gestion
- Interpréter la formation du résultat
- Identifier les éléments constitutifs du prix de revient et du prix de vente
- Tirer les conditions d'une analyse d'exploitation

#### Analyser la situation financière

- Présenter un bilan en grandes masses
- Calculer le fonds de roulement, le BFR
- Utiliser les principaux ratios pour l'analyse

- Tirer des conclusions d'une analyse économique et financière de l'entreprise

## ■ GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (56h)

### Recruter et développer les compétences

- Distinguer les différents domaines de la gestion du personnel
- Dresser l'inventaire des besoins en personnel à court, moyen et long terme
- Identifier les besoins en formation et trouver les réponses adaptées
- Définir le poste relatif aux besoins
- Conduire un entretien de recrutement

### Organiser le travail et manager le personnel

- Planifier et distribuer les tâches en respectant les objectifs fixés et leurs indicateurs (qualité, délais, coûts,...)
- Identifier les principales composantes du management

### Analyser les dysfonctionnements

- Lister les causes possibles et évaluer les conséquences qualitatives et quantitatives des dysfonctionnements
- Repérer et prendre en compte les comportements
- Rechercher des solutions

### Communiquer dans le cadre professionnel

- Maîtriser les principales techniques de la communication orale
- Acquérir les éléments de base en communication interindividuelle

### Intégrer les principes de droit du travail dans son management au quotidien

- Identifier les sources du droit du travail
- Identifier les formalités légales liées à l'embauche et au contrat de travail
- Identifier les obligations légales liées à la présence de personnel dans l'entreprise

## ■ COMMERCIAL - MARKETING (56h)

### **Situer l'entreprise dans son environnement commercial**

- Identifier les éléments de base de l'action commerciale
- Recueillir les données nécessaires à la connaissance de l'environnement commercial

### **Maîtriser les différents outils de l'action commerciale au quotidien**

- Choisir les axes prioritaires de communication commerciale
- Identifier les différents supports de la communication commerciale, leurs avantages et leurs inconvénients
- Concevoir et mettre en œuvre un outil simple de communication commerciale

### **Maîtriser les techniques de vente et d'après-vente**

- Choisir et mettre en œuvre les techniques de vente adaptées
- Conduire une négociation commerciale
- Organiser l'après-vente

■ FORMER L'APPRENANT DANS LE CADRE DE L'ALTERNANCE (42h)

**Situer la place, le rôle et les obligations du maître d'apprentissage**

- Situer l'apprentissage dans son environnement
- Mesurer l'importance de la fonction de maître d'apprentissage
- Appliquer la réglementation en matière d'apprentissage
- Mettre en œuvre une démarche partenariale avec le CFA

**Accompagner le jeune dans la construction de son projet d'insertion professionnelle et sociale**

- Conduire l'accueil du jeune dans l'entreprise
- Créer les conditions favorables à l'apprentissage de savoirs nouveaux

**Acquérir les compétences nécessaires à la fonction de maître d'apprentissage**

- Identifier les savoirs à transmettre et les organiser
- Choisir les méthodes adaptées
- Définir et organiser le travail de l'apprenti en fonction des objectifs de la formation
- Évaluer la progression de l'apprenti et l'acquisition des compétences

## LIEU DE FORMATION

CMA IDF - 92  
17 bis rue des Venêts  
92000 NANTERRE

## PUBLIC

Tout public : chef d'entreprise, conjoint collaborateur, conjoint associé, salarié, demandeur d'emploi...

## PRÉ-REQUIS

Avoir 2 ans d'expérience professionnelle ou un diplôme de niveau 3.

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation interactive opérationnelle à court terme, axée sur l'action. Apports théoriques et pratiques. Études de cas concrets d'entreprises des secteurs de l'artisanat : bâtiment, alimentaire, service.

## CONTACT

Service Formation  
LE MENN Florence  
01 47 29 43 94  
florence.lemenn@cma-idf.fr  
www.formation-cma92.fr

## ÉVALUATION

Mise en situation, analyse d'une situation/d'un problème, étude de cas, élaboration et mise en forme de documents administratifs et de données chiffrées, exercice de traitement d'information, application concrète en entreprise, mémoire. Examen final (épreuves écrite et/ou orale selon les blocs).

## PROFIL FORMATEUR

Formateurs expérimentés professionnels des matières enseignées.

## SUIVI ET VALIDATION

Attestation de réussite par module selon résultat et diplôme après la réussite des 4 modules.