

OUTLOOK

Certification TOSA - RS 8



OBJECTIF(S)

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

Acquérir les connaissances de base et optimiser son utilisation de la messagerie Outlook pour concevoir, envoyer, lire, répondre, transférer des messages, organiser ses contacts.

DURÉE

7 heures sur 1 jour
9h15-12h45//13h30-17h

TARIF NET DE TVA

325 €

Financement CPF possible

EFFECTIF

Présentiel :
Minimum : 5 stagiaires
Maximum : 12 stagiaires

LIEU DE FORMATION

CMA IDF - 92
17 bis rue des Venêts
92000 NANTERRE

PROGRAMME

Paramétrage général du logiciel
Création et configuration des comptes de messagerie

Les modes d'affichage

- Liste des dossiers, liste des messages, carnet d'adresse, volet de lecture, barres d'outils...

Les options générales

- Envoyer et recevoir automatiquement les messages à intervalle régulier
- Demander un accusé de réception, une confirmation de lecture des messages

Le calendrier et les tâches

- Gestion des rendez-vous, création / suppression de tâches, gestion des messages

Les pièces jointes

- Envoi, réception d'une ou plusieurs pièces jointes
- Taille, délai de transmission, compression, compatibilité
- Risque de virus informatiques

La gestion des dossiers et des messages

- Ranger et conserver les messages reçus
- Création de règles de message permettant le rangement automatique des messages reçus
- Recherche de messages dans les dossiers

Le carnet d'adresses e-mail de vos correspondants

Les envois groupés par e-mail

- Message à plusieurs destinataires,
- Création de groupes de destinataires

PUBLIC

Chefs d'entreprise, conjoints, salariés, demandeurs d'emploi.

PRÉ-REQUIS

Être initié à l'informatique.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et pratiques. Études de cas. Exercices.
Préparation aux tests TOSA.
Mise à disposition d'un poste informatique équipé du logiciel.

CONTACT

Service Formation
GOBERT Ketline
Tél : 01 47 29 43 90
ketline.gobert@cma-idf.fr
www.formation-cma92.fr

ÉVALUATION

L'évaluation des acquis est effectuée à l'aide d'une grille d'évaluation formulée à partir des compétences visées.

PROFIL FORMATEUR

Consultant expert en informatique, spécialiste de la petite entreprise.

SUIVI ET VALIDATION

Attestations de stage, attestation de présence et certificat de compétences délivrés en fin de formation.
Questionnaire de satisfaction stagiaire/formateur en fin de formation.