

POWERPOINT

Certification TOSA - RS 8



OBJECTIF(S)

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

Créer des présentations efficaces (fixes ou animées), intégrant des illustrations afin de présenter un produit, une activité, une entreprise...

DURÉE

7 heures sur 1 jour
9h15-12h45//13h30-17h

TARIF NET DE TVA

325 €

Financement CPF possible

EFFECTIF

Présentiel :

Minimum : 5 stagiaires

Maximum : 12 stagiaires

LIEU DE FORMATION

CMA IDF - 92
17 bis rue des Venêts
92000 NANTERRE

CONTACT

Service Formation
GOBERT Ketline
Tél : 01 47 29 43 90
ketline.gobert@cma-idf.fr
www.formation-cma92.fr

PROGRAMME

Environnement de travail

Créer et modifier les documents (diapositives)

- Créer des diapositives avec textes et dessins, histogrammes, organigrammes, tableaux
- Mettre en forme les textes
- Utiliser les bibliothèques d'image de Microsoft
- Définir les couleurs
- Numéroté automatiquement les diapositives
- Définir le masque commun à toutes les diapositives
- Utiliser les différents modes d'affichage
- Supprimer, insérer, déplacer et dupliquer les diapositives
- Animation de diapositives
- Utilisation des masques de diapositives

Importer des éléments d'autres applications

- Liens avec Word et Excel
- Importer des images.

PUBLIC

Chefs d'entreprise, conjoints, salariés, demandeurs d'emploi.

PRÉ-REQUIS

Être initié à l'informatique.

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et pratiques. Études de cas. Exercices.

Préparation aux tests TOSA.

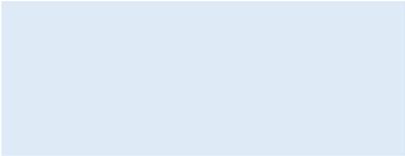
Mise à disposition d'un poste informatique équipé du logiciel.

ÉVALUATION

L'évaluation des acquis est effectuée à l'aide d'une grille d'évaluation formulée à partir des compétences visées.

PROFIL FORMATEUR

Consultant expert en informatique, spécialiste de la petite entreprise.



SUIVI ET VALIDATION

Attestations de stage, attestation de présence et certificat de compétences délivrés en fin de formation.

Questionnaire de satisfaction stagiaire/formateur en fin de formation.